

**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA
W TECHNIKUM GASTRONOMICZNO – HOTELARSKIM NR 10
I W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 11
W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH NR 1 W KRAKOWIE**

1. Głównymi środkami komunikacji w okresie zdalnego nauczania są: dziennik elektroniczny Librus, strona internetowa szkoły (www.zsg1.pl). Zajęcia zdalne prowadzone on-line odbywają się na platformie Microsoft Teams .

2. Materiały dydaktyczne oraz polecenia dla ucznia mogą być również przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

4. Wszystkie zajęcia ujęte w planie nauczania przybierają strukturę: 15 minut - czynności organizacyjne, techniczne, przerwa śródlekcyjna (według uznania nauczyciela); 30 minut – praca z uczniem.

5. Nauczyciele, realizując podstawę programową, dostosowują metody i ilość treści kształcenia do możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel powinien również uwzględnić poziom kompetencji informatycznych ucznia oraz dostępność posiadanego przez niego sprzętu służącego komunikowaniu.

6. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach zdalnych z włączonym mikrofonem oraz na polecenie nauczyciela powinien mieć włączoną kamerę.

7. Obecność ucznia jest sprawdzana podczas wszystkich zajęć na platformie Microsoft Teams w formie ustalonej przez nauczyciela.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach w systemie zdalnego nauczania lub wykonać poleceń nauczyciela za względu na ograniczony dostęp do Internetu i do sprzętu komputerowego powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy klasy. Szkoła może zapewnić korzystanie ze sprzętu na jej terenie.

9. Rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o trudnościach związanych ze zdalnym nauczaniem.

10. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Szczegółowe sposoby monitorowania postępów ucznia oraz weryfikowania wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

12. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w konsultacjach z danego przedmiotu po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem. Konsultacje odbywają się w razie potrzeby, na prośbę ucznia lub z inicjatywy nauczyciela.

13. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny.

14. W przypadku nauczania zdalnego dla wszystkich uczniów plan lekcji w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 1 nie ulega zmianie. W wariancie hybrydowym nowy plan pracy zostanie przekazany uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz będzie umieszczany na stronie internetowej szkoły.
15. Podczas nauczania zdalnego rozkład przerw nie ulega zmianie. Wszelkie zmiany przerw zostaną podane w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.
16. Czat służy jedynie do umieszczania informacji związanych z zajęciami. Przesyłanie treści niezwiązanych z przedmiotem nauczania, plików GIF, spamowanie uważane będzie za utrudnianie zajęć.
17. Zabrania się używania niestosownych, obraźliwych czy naruszających godność - awatarów.
18. Zabronione jest wyrażanie treści naruszających godność osobistą lub dobra osobiste innych.
19. Wszystkie wiadomości muszą być kulturalne, przemyślane, nie mogą nikogo obrażać ani propagować przemocy.
20. Zabronione jest celowe zakłócanie zajęć, w tym wykonywanie czynności, które powodują dyskomfort pracy innych.
21. Zabrania się nagrywania treści prowadzonych zajęć, robienia zrzutów ekranów i publikowania tych treści poza platformą Teams.
22. Uczeń, który świadomie zakłóca zajęcia, może zostać z nich usunięty przez nauczyciela i będzie wówczas traktowany jako nieobecny na lekcji.
23. Uczeń, który zgłosił obecność na zajęciach, ale w trakcie lekcji nie ma z nim kontaktu, będzie miał anulowaną obecność (zaznaczaną nieobecność).
24. W czasie trwania spotkania on-line każdy uczestnik przebywa przy urządzeniu, na którym pracuje i stara się nie opuszczać miejsca pracy, bierze czynny udział w zajęciach.
25. Uczniowie nieprzestrzegający ustalonych zasad, dotyczących udziału w zajęciach zdalnych, będą ukarani obniżeniem oceny z zachowania.
26. Rodzice i osoby postronne nie biorą udziału w zajęciach on-line, mogą jedynie pomóc w sprawach technicznych, a nie w kwestiach dydaktycznych.
27. Nauczyciel informuje wychowawcę o nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach zdalnych.
28. Wychowawca ma obowiązek monitorować frekwencję uczniów. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rozpoznaje problem. W razie trudności konsultuje się z pedagogiem oraz z dyrekcją szkoły.

29. Godziny pracy pedagoga, psychologa oraz biblioteki są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
30. Dyrektor, wicedyrektorzy oraz kierownik szkolenia praktycznego, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, mogą poprosić nauczyciela o przedstawienie materiału dydaktycznego dla wybranej jednostki lekcyjnej oraz obserwować lekcje zdalne, również w trybie doraźnym.
31. Zapisy w Statucie Szkoły pozostają bez zmian i obowiązują w czasie zdalnego nauczania.
32. Szkolny Zestaw Programów Nauczania nie ulega zmianie.
33. Nauczyciel ma możliwość prowadzenia nauczania zdalnego w siedzibie szkoły.
34. Wiadomości przekazywane przez dziennik elektroniczny powinny być sprawdzane (odczytywane) przez pracownika minimum dwa razy dziennie.
35. Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 1 w zależności od sytuacji epidemiologicznej będzie przekazywał uczniom, rodzicom i nauczycielom zarządzenia i komunikaty związane ze zdalnym nauczaniem przez dziennik elektroniczny.